



गन्यापधुरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गणेशपुर, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- २०८२/०८३

च.नं. :-

मिति :- २०८२/०५/०३

आर्थिक तथा पोषण सुधारका लागी नमुना तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।

गन्यापधुरा गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार संधिय सरकार मार्फत विशेष अनुदान अन्तर्गत आर्थिक तथा पोषण सुधारका लागी नमुना तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने भएकाले यस गाउँपालिका भित्र रहेका कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने इच्छुक कृषक समुह/कृषि फर्म/कृषकहरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ (एक्काईस) दिन भित्र (मिति:- २०८२/०५/२४) यस गाउँपालिकामा तोकीएको ढाँचा अनुसार आवेदन दर्ता गर्न हुन सम्बन्धित सबैका लागी यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

दिलिप कुमार तामाङ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिलिप कुमार तामाङ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आवेदन माग गरेका कार्यक्रमहरु :-

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	एकाइ	संख्या	कार्यक्रमको मापदण्ड तथा अनुदान वितरण	कैफियत
१	कृषक समुहमा प्लाष्टिक घर भित्र तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम	संख्या	७०	क्लष्टरमा तरकारी खेती गर्ने समुहमा आबद्ध कृषक समुहहरु	
१.१	फलामे घर निर्माण (२५% लागत साझेदारीमा)	संख्या	३०		
२	आलु खेती प्रवर्धन कार्यक्रम (५०% अनुदानमा)	हेक्टर	२०	क्लष्टरमा आलु खेती गर्ने र नयाँ क्षेत्रलाई प्राथमिकता	
३	फलफुल बगैँचा स्थापना (सुन्तला समेत)	संख्या	१०	एक फलफुल बालीको कम्तिमा ५ रोपनीमा बगैँचा स्थापना गर्नु पर्ने र अमिलो जातका फलफुललाई प्राथमिकता दिईने	
४	एक क्लष्टरमा एक बाली उत्पादन कार्यक्रम	संख्या	१५	एक बाली कम्तिमा २ रोपनी लगाउने कृषक समुह, कृषि फर्म र कृषकहरु	



गन्यापधुरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गणेशपुर, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- २०८२/०८३

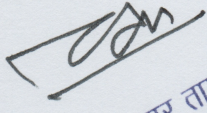


निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु:

१. यस गाउँपालिका बाट उपलब्ध गराइएको ढाँचामा कार्यक्रमको प्रस्तावना ।
२. कृषक समुह/कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. कृषक समुह/कृषि फर्मको स्थायी लेखा(PAN) नम्बर र कर चुक्ताको प्रमाणको प्रतिलिपि ।
४. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
५. कार्यक्रम संचालन हुने स्थान, जग्गा जमिनको स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भए ५ बर्षको सम्झौता ।
६. कृषक समुहको हकमा कार्यक्रम माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
७. कृषि फर्महरु हकमा सम्बन्धित वडामा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।

नोट: अस्पष्ट रुपमा भरिएका, माग अनुसार रितपूर्वक कागजातहरु पेश नभएका निवेदन उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

थप जानकारीका लागि :- ९८४८७१०६५५, ९८६८७१११८९


दिलिप कुमार तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदन ढाँचा



मिति :

श्री मान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
गन्यापधुरा गाउँपालिका गणेशपुर, डडेल्धुरा

विषय : अनुदान कार्यक्रममा सहभागि हुन पाउँ बारे ।

महोदय,

तहाँ कार्यालयको मिति..... गतेको सुचना अनुसारकार्यक्रमको
.....कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य योजना र आवश्यक
कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु / छौ । साथै तहाँ कार्यालय बाट विगत २ वर्षमा कुनै किसिमको
अनुदान नलिएको समेत र समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

तपशिल :

प्रस्तावकको नाम :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमहरुको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

अनुदान रकम आवश्यक पर्नुको कारण

कार्यक्रमको उद्देश्य

कार्यक्रमबाट लाभान्वित संख्या

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने लाग्ने कुल लागत

निवेदक

नाम

दस्तखत

फोन न

संस्थाको छाप

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :

१.....

२.....

३.....

प्रस्तावको ढाँचा



- १ नाम:
ठेगाना:
सम्पर्क नम्बर:
संस्थाको नाम :

- २ हाल सम्म गरेका कामको विवरण:

सि नं	कामको विवरण:	कति क्षेत्रफल/संख्यामा गरेको	कहिले देखी गर्दै आएको	बार्षिक उत्पादन	बार्षिक बिक्री
१					
२					
३					
४					
५					

- ३ प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
कार्यक्रम सञ्चालन गरिने स्थान:

संचालन गरिने कृयाकलापहरु:

सि नं	क्रियाकलापहरु	इकाइ	परिमाण	कहिले गर्ने
१				
२				
३				
४				
५				

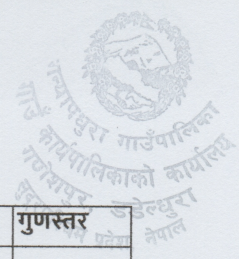
कार्यक्रम संचालनका लागी आवश्यक जमिनको क्षेत्रफल:

आफ्नै: भाडामा: जम्मा:

- ४ कार्यक्रम संचालन गरिने स्थलमा भौतिक पूर्वाधारहरु:

बिजुली : छ/ छैन

सडक: छ [पक्की/कच्ची] / छैन



५ कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक उत्पादन सामग्रीहरू:

सि नं	उत्पादन सामग्रीको नाम	परिमाण	पाइने स्थान	गुणस्तर
१				
२				
३				
४				
५				

६ तालिम लिएको/ नलिएको:

सि नं	तालिमको विषय	तालिम अवधी	तालिम लिने व्यक्तीको नाम	अन्य
१				
२				
३				
४				
५				

७ लागत साझेदारी रकम रु:

८ जनशक्ती:

सि नं	विवरण	संख्या	बार्षिक कार्यदिन	कैफियत
१	परिवारका सदस्य			
२	स्थाई कर्मचारी			
३	दैनिक ज्यालादारी			

९ उत्पादन विवरण:

१० उत्पादित बस्तुको प्रशोधन भण्डारण र बजारिकरण:

१०.१ प्रशोधन योजना: छ/ छैन, छ भने के गर्ने

१०.२ भण्डारण योजना: कहाँ कसरी कति परिमाणमा गर्ने

१०.३ बजारीकरण योजना: कति परिमाणमा कुन बजारमा के कति परिमाणमा बिक्री गर्ने

११ दिगोपना: