



गन्यापधुरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गणेशपुर, डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- २०८३/०८४



सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८३/०४/२१)

नेपाल सरकार र स्वीस सरकारबीच द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार संचालित सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रम (चौथो चरण) अन्तर्गत यस गाउँपालिकाको लागी तपसिलको पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिने भित्र कार्यालय समय भित्र तोकिएको शुल्क तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

क्र. स.	विज्ञापन नं	सेवा करारमा रहेको पद	संख्या	योग्यता
१	०१/०८३/८४	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौं तह)	१ (एक)	- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट वा स्टाफ नर्स वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट पब्लिक हेल्थ/ नर्सिङ / मनोविज्ञान / सोसिएल वर्कमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा पोष्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउन्सिलिङ उत्तीर्ण गरेको । - मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरी राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेको र सोही क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवी विशेष प्राथमिकता दिइनेछ । - कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान तथा अनुभव (Word, Excel, Power Point, Email/Internet आदी) भएको । नेपाली र अंग्रेजी दुबै भाषामा प्रतिबेदन तयार गर्न सक्ने ।

१) आवेदन फारम गन्यापधुरा गाउँपालिकाको Website <https://ganyapadthuramun.gov.np/> बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ

२) आवेदन बुझाउने स्थान: गन्यापधुरा गाउँपालिकाको कार्यालय, डडेल्धुरा ।

३) दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८३/०५/०४ गते ।

४) परीक्षाको किसिम: लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता ।

५) उमेर : २१ बर्ष पुरा भई ३५ बर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० बर्ष ननाघेको)

६) पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा: सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रम (चौथो चरण) संचालन मार्गदर्शन, २०८१ अनुसार

७) आवेदन शुल्क : रु.५००।(पाँच सय मात्र)(राजश्व खाता नं.:४१९९५२४१२०७००४ नेपाल इसबिआई बैङ्क लिमिटेड गन्यापधुरा शाखा)

८) काम गर्नुपर्ने स्थान : गन्यापधुरा आधारभुत अस्पताल, गन्यापधुरा, डडेल्धुरा ।

९) आवेदन फाराममा संलग्न गर्नुपर्ने:

क) उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि । ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ग) काउन्सिलमा दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि । घ) सम्बन्धित विषयको कार्य अनुभव भएमा सोको प्रमाणित प्रतिलिपि । ङ) कम्प्युटर सम्बन्धी ३ महिने आधारभुत तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र ।

१०) थप कुरा बुझ्नु परेमा ९८५८७७५००६/९८४८४३३९६९ मा सम्पर्क राख्नुहोला ।

दिलिप कुमार तामाङ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दिलिप कुमार तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत