

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७८ माघ १ गतेदेखि २०७८ चैत्र मसान्तसम्म

## स्वतः प्रकाशन



गन्यापधुरा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गणेशपुर, डडेल्धुरा

सुदुपश्चिम प्रदेश, नेपाल

वेबसाइट: [www.ganyapadthuramun.gov.np](http://www.ganyapadthuramun.gov.np) | ईमेल: [ganapdhurarm@gmail.com](mailto:ganapdhurarm@gmail.com)

फोन नं ९८५८७८८७०७

२०७९ बैशाख ०६

२०७८ साल माघ १ गतेदेखि २०७८ चैत्र मसान्तसम्म

(स्वतःप्रकाशन)

---

प्रकाशकः गन्यापधुरा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेल्धुरा  
सुचना अधिकारी

सम्पादनः मीन बहादुर बिष्ट, प्रशासकीय अधिकृत (सुचना अधिकारी)

फोन नं ९८४८४३३९६९, ९८५८७८८७०७

वेबसाइटः [www.ganyapadthuramun.gov.np](http://www.ganyapadthuramun.gov.np)

ईमेलः [ganapdhuram@gmail.com](mailto:ganapdhuram@gmail.com)

प्रकाशन मितिः २०७९ बैशाख ०६

## विषयसुची

क्र सं	शीर्षक	पेज नं
१.	गन्यापधुरा गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति.....	१
२.	गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार.....	२
३.	गाउँपालिकाको संगठन, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण.....	४
४.	गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	१३
५.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी र शाखा.....	१४
६.	निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	१४
७.	सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....	१४
८.	ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्डको सुची.....	१५
९.	सम्पादन गरेका मुख्य कामको विवरण.....	१८
१०.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१८
११.	गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण.....	२०
१२.	गाउँपालिकामा सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया .....	२०
१३.	गाउँपालिकाले गरेका सुचना सम्बन्धी कामहरू.....	२०

## १. गन्यापधुरा गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति

सुदूरपश्चिम प्रदेशको डडेल्धुरा जिल्लामा रहेको साविक असिग्राम गा.वि.स., गणेशपुर गा.वि.स., मष्टामाण्डौ गा.वि.स. र कैलपालमाण्डौ सम्मिलित गरी जम्मा ४ वटा गा.वि.स. २९ डिग्री २१ मिनेट उत्तरी अक्षांश देखि २० डिग्री ४२ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८० डिग्री ६५ मिनेट पुर्वि देशान्तर देखि ८० डिग्री ७८ मिनेट पुर्वि देशान्तरमा अबस्थित गन्यापधुरा गाउँपालिका बनेको छ । यस गन्यापधुरा गाउँपालिकाको जनसङ्ख्या १५३९३ र यसको क्षेत्रफल १३५.६५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । साविक असिग्राम गा.वि.स.का १ देखि ९ वडा, साविक गणेशपुर गा.वि.स. का १ देखि ९ वडा, साविक मष्टामाण्डौ गा.वि.स का १ देखि ९ वडा र कैलपालमाण्डौ गा.वि.स. का १ देखि ९ वडा गरी जम्मा ४ वटा गा.वि.स. को जनसङ्ख्या , भौगोलिक अबस्था समाहित गरी ५ वटा वडामा विभाजन गरी गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो ।

गाउँपालिका स्थापना गर्दा यहाँको जातिय भाषिक धार्मिक सामाजिक सांस्कृतिक एतिहासिक सडक सञ्जालको पहुच एकीकृत भूबनोटलाई आधार मान्दै प्राकृतिक श्रोत, संस्थागत पुर्वाधार र जिल्ला स्थित क्रियासिल राजनैतिक दलहरुको सर्वसम्मत निर्णय समेत लाई आधार लिई स्थानीय तह पुनः संरचना प्राविधिक सहयोग समितिको मिति २०७३।०७।२० को निर्णय अनुसार गन्यापधुरा गाउँपालिका प्रस्ताब भई स्विकृत भएको हो । जस अनुसार यसको केन्द्र गणेशपुर रहेको छ ।

यस डडेल्धुरा जिल्लाको प्राचिन समयमा पश्य गर्खा क्षेत्रमा पर्ने सबै हिन्दुहरुको धार्मिक एवं सांस्कृतिक आस्थाको धरोहरका रुपमा रहेको शिखर (गन्याप) देवताको नामबाट गन्यापधुरा नामाकरण गरिएको हो । खास गरी यस गाउँपालिका अन्तर्गत असिग्राम, गणेशपुर, कैलपालमाण्डौ र मष्टामाण्डौ लगायत सुदूरपश्चिम क्षेत्रकै सबै जातजातीको आस्थाको धरोहरको रुपमा रहेको गन्याप देवता शक्तिपीठ मध्ये एक हो ।

यस गन्यापधुरा गाउँपालिका २९ डिग्री २१ मिनेट उत्तरी आक्षांश देखि २९ डिग्री ४२ मिनेट उत्तरी आक्षांस र ८० डिग्री ६५ मिनेट पुर्वि देशान्तर देखि ८० डिग्री ७८ मिनेट पुर्वि देशान्तरमा अबस्थित रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पुर्वमा डोटी जिल्लाको शिखर नगरपालिका, पश्चिममा डडेल्धुरा जिल्लाको अमरगढी नगरपालिका र आलिताल गाँउपालिका, उत्तरमा डडेल्धुरा जिल्लाको नबदुर्गा गाउँपालिका र दक्षिणमा आलिताल गाउँपालिका र डोटी जिल्लाको जोरायल गाउँपालिका रहेको छ ।

## गन्यापधुरा गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र सं	नयाँ वडा	समावेश गाविस	जनसंख्या			क्षेत्रफल (वर्ग कि. मि.)	घरधुरी संख्या	बस्ती संख्या
			महिला	पुरुष	जम्मा			
१	१	असिग्राम (१-९)	१९६१	१८४५	३८०६	७०.९५	६२२	१७
२	२	गणेशपुर (१-९)	१९५८	२१३८	४०९६	१३.२७	७६१	२१
३	३	मष्टामाडौ (१-९)	२३९६	२४०९	४८०५	१६.७६	८८५	२४
४	४	कैलपालमाण्डौ (५-९)	१३६८	१४५८	२८२६	१३.३	४८६	१३
५	५	कैलपालमाडौ(१-४)	१३३७	१५२३	२८६०	२१.६५	४९१	१९
		<b>जम्मा</b>	<b>९०२०</b>	<b>९३७३</b>	<b>१८३९३</b>	<b>१३५.९३</b>	<b>३२४५</b>	<b>९४</b>

### २. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको अधिकार: (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा १ को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्न गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य तथा अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहायबमोजिम रहेको छ:

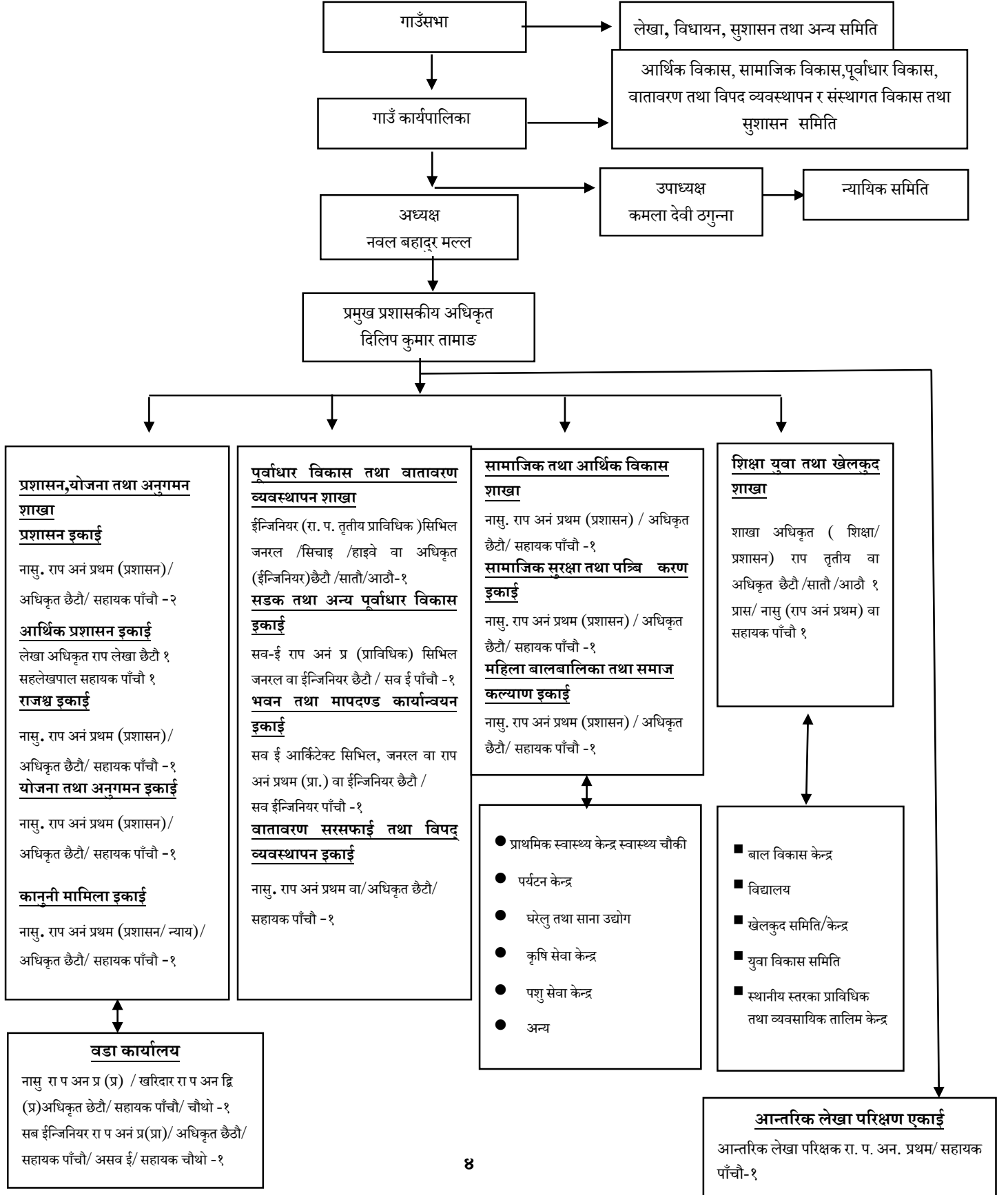
- क. नगरप्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ. एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिचाई

- ठ. गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- न. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण

साथै गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- क. खेलकुद र पत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्वासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- ट. सवारी साधन अनुमति ।

### ३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना र कर्मचारी संख्या



कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्ति संख्या:

गन्यापधुरा गाउँपालिका, डडेलधुरा						
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज						
क्र.सं.	पद	सेवा /समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	८ औं	१	१	०
2	इन्जिनियर	इन्जिनियर/ सिभिल	६/७/८ औं	१	१	०
3	अधिकृत	शिक्षा/ शिक्षा प्रशासन	६/७/८ औं	१	१	०
4	अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन/लेखा	६/७/८ औं	१	०	१
5	अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	६ औं	२	१	१
6	आन्तरिक लेखापरीक्षक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन/लेखा	५ औं	१	१	०
7	सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	५ औं	४	१	३
8	कम्प्युटर अपरेटर	विविध/नेपाल सेवा	५ औं	१	१	०
9	लेखा सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन/लेखा	५ औं	१	१	०
10	प्रा.स.	शिक्षा/ शिक्षा प्रशासन	५ औं	१	१	०
11	हे.अ.	स्वास्थ्य/नेपाल स्वास्थ्य	५/६ औं	१	१	०
12	सव-इन्जिनियर	इन्जिनियर/ सिभिल	५ औं	१	१	०
13	अ.सव.इन्जिनियर	इन्जिनियर/ सिभिल	चौथो	१	१	०
14	स. महिला विकास निरीक्षक	विविध/नेपाल सेवा	चौथो	१	१	०
15	खा.पा.स.टे.	इन्जिनियर/ सिभिल/स्यिनटरी	चौथो/पाचौ	१	१	०
कार्यालय तर्फ जम्मा				१९	१४	५
वडा कार्यालय (५ वटा)						
1	सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	५ औं	२	०	२
2	सव-इन्जिनियर	इन्जिनियर/ सिभिल	५ औं	२	०	२
3	सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	चौथो	३	०	३
4	अ. सव-इन्जिनियर	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	चौथो	३	३	०
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा				१०	३	७
कुल जम्मा				२९	१७	१२



**पशु सेवातर्फ**

क्र.सं.	पद	सेवा /समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१	अधिकृत	नेपाल कृषि सेवा/लापोडेडे/भेटिरनरी	७/८ औं	१	०	१
२	सहायक	नेपाल कृषि सेवा/पशु स्वा प्राविधिक	५औ	२	१	१
३	सहायक	नेपाल कृषि सेवा/लापोडेडे/प स्वा प्रा	५औ	१	०	१
४	सहायक	नेपाल कृषि सेवा/लापोडेडे/नापस्वाप्रा	४औ	२	०	२
५	सहायक	नेपाल कृषि सेवा/लापोडेडे/नापसेप्रा	४औ	२	०	२
		<b>जम्मा</b>		८	१	७

**कृषि सेवा तर्फ**

क्र.सं.	पद	सेवा /समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१	अधिकृत	नेपाल कृषि सेवा	७/८ औ	१	०	१
२	सहायक	नेपाल कृषि सेवा	५औ	२	०	२
३	सहायक	नेपाल कृषि सेवा	४औ	१	०	१
		<b>जम्मा</b>		४	०	४

**स्वास्थ्य सेवा तर्फ**

क्र.सं.	पद	सेवा /समूह/उपसमूह	तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१	सिअहेव अधिकृत	स्वास्थ्य सेवा / हेल्थ इन्स्पेक्सन	५/६ औ	२	२	०
२	हेल्थ असिटेन्ट/ सि अहेव	स्वास्थ्य सेवा / हेल्थ इन्स्पेक्सन	५/६औ	४	४	०
३	सिअनमी	कम्युनिटी नर्सिङ / पब्लिक हेल्थ नर्सिङ	५/६औ	३	३	०
४	अहेव	स्वास्थ्य सेवा / हेल्थ इन्स्पेक्सन	४औ	७	७	०
५	अनमी	कम्युनिटी नर्सिङ / पब्लिक हेल्थ नर्सिङ	४औ	६	६	०
		<b>जम्मा</b>		२२	२२	०

गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थातर्फ कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण

क्र सं	पद	सेवा	सेवा करार सम्झौतामा	कैफियत
१	अधिकृत स्तर	करार	२	सुचना प्रविधि अधिकृत, रोगजार संयोजक, एम आइ एस अपरेटर, फिल्ड सहायक, उद्यम विकास सहजकर्ता लगायतका कर्मचारिहरु
२	सहायक स्तर पाँचौ	करार	३	
३	सहायक स्तर चौथो	करार	३३	
४	श्रेणीविहीन कार्यालय सहयोगी	स्थायी	३	
५	श्रेणीविहीन कार्यालय सहयोगी	करार	१८	
६	सवारी चालक	करार	४	
७	सवारी सहचालक	करार	१	
८	इलेक्ट्रिसियन	करार	३	
९	पलम्बर	करार	१	
१०	भान्से	करार	१	
११	माली	करार	३	
	जम्मा		७२	

कार्य विवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

क) प्रशासन इकाई

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- समायोजन भई आउने तथा नयाँ नियुक्त कर्मचारीको व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन सडक पसल व्यवसाय पूर्वाधार उद्योग, खानी तथा खनिज वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको परिक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व परिक्षण व्यवस्थापन
- वडा कार्यालय तथा अन्तर्गतका निकायहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन ।

### ख) आर्थिक प्रशासन इकाई

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांसको व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्यवयको अनुमान
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

### ग) राजश्व इकाई

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- राजश्व चुहावट नियन्त्रण
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, घरजग्गा कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन तथा राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन ।

### घ) योजना तथा अनुगमन इकाई

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन, तथा दिर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा

- विकास योजनाको अनुगमन मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण ।

#### ड) कानुनी मामिला इकाई

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति उपसमिति कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका ऐन नियमावली कार्यविधि नीति कानून मापदण्ड आदिको अभिलेखीकरण तथा व्यवस्थापन र निर्माणमा सहकार्य
- न्यायिक समितिको सचिवालय न्याय कानून मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय
- विधायन सम्बन्धी कार्य ।

#### २. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन

- स्थानीय सडक , ग्रामिण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्तिका लागि आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार
- वातारणमैत्री जलवायु परिवर्तन अनुकूलन अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालिको प्रवर्द्धन
- भवन निर्माणको नक्सा स्वीकृती, संसोधन, नियमन
- सम्पूर्ण योजनाको डिजायन, नक्सा, इस्टिमेट तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारी
- अन्य भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन ।

#### ३. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

##### क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनका लागि संघ प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याङ्क संकलन एवं व्यवस्थापन

- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तगत घटनादरुता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

#### ख) महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- महिला बालाबालिका जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता तथा अन्य समुदायको हक सम्बन्धी नीति योजना कार्यान्वयन समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण क्षमता विकास
- बालबालिकाहरुको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ प्रदेश तथा अन्य निकायसँग समपर्क समन्वय तथा सहकार्य गर्न
- बालगृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- जेष्ठ नागरिक लगत परिचयपत्र सम्मान स्वास्थ्य सुविधा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन
- स्थानीय स्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्थाको दर्ता नवीकरण तथा नियमन

#### ४. कृषि विकास शाखा

- कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सुचना कृषि बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण तालिम प्रविधि प्रसार प्राविधिक टेवा सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि प्राविधिक सेवा टेवा सीप विकास र सशक्तिकरण
- कृषि बिउबिजन नश्ल मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति उपयोग र नियमन
- कृषक समूह कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय कृषक संस्था समूहको दर्ता अनुमति खारेजी र संसोधन ।

#### ५. पशु विकास शाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन

- पशुपंक्षी बजार सुचना हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण तालिम प्राविधिक टेवा कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय स्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र सुचना प्रणाली

#### ६. स्वास्थ्य शाखा

- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी तीति कानुन मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- प्रर्वद्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनःस्थापनात्मक र प्यालिण्टिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, स्वास्थ्य वृत्तको पालन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रर्वद्धन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- स्वास्थ्य संस्थाको सामग्री औक्षधी उपकरण तथा जनशक्ति विवरण अद्यावधिक तथा व्यवस्थापन

#### ७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम पाठयसामग्रिको वितरण तथा कार्यान्वयन विद्यालय कर्मचारी शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन र आधारभुत तह कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

## ८. आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखा परीक्षण
- दैनिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक बजेट निकासा खर्च लगायतका विवरण तयारी
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- वित्तीय लेखा परीक्षणमा समन्वय तथा सहकार्य
- वित्तीय सुशासन प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

## ९. सुचना प्रविधि शाखा

- गाउँपालिका वडा कार्यलय तथा अन्तर्गतका निकायमा सूचना प्रविधिको पहुँच तथा प्रयोग अभिवृद्धि
- सुचना प्रविधिमा आधारित सार्वजनिक सेवा प्रवर्द्धन
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको नियमन तथा स्तरोन्नति
- सुचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सुचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यन्वयन
- सुचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन
- सुचना प्रणालीको विकास तथा सफ्टवेयर सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन प्रशोधन अभिलेखीकरण तथा वितरण
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवम् सुचना आदानप्रदान र समन्वय ।

#### ४. गाउँपालिकाका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

गन्यापधुरा गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखा, कार्यक्रम तथा वडा कार्यालयको व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र सं	कार्यालय, शाखा एवं कार्यक्रमहरु	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	फोन नं
१	गन्यापधुरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी (रा प तृतीय)	श्री दिलिप कुमार तामाङ	९८५८७८८७०७
२	प्रशासन शाखा	प्रशासकीय अधिकृत (छैटौ)	श्री मीन बहादुर बिष्ट	९८४८४३३९६९
३	सुचना प्रविधि शाखा	सुचना प्रविधि अधिकृत (छैटौ)	श्री शिव बहादुर महता	९८५८७८३०४२
४	आर्थिक प्रशासन इकाई	लेखापाल (पाँचौ)	श्री पुजा कुमारी भट्ट	९८६८७३७८०९
५	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक (छैटौ)	श्री वाशुदेव नौन्याल	९८४८४४४१४६
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत (छैटौ)	श्री तस्वीर सिंह घटाल	९८६८८९६२८९
७	खरिद इकाई	खरिद इकाई प्रमुख (छैटौ)	श्री मीन बहादुर बिष्ट	९८४८४३३९६९
८	पूर्वाधार विकास शाखा	ईन्जिनियर (छैटौ)	श्री सुरेन्द्र बहादुर खाती	९८४१६०७९०१
९	योजना अनुगमन इकाई	योजना अधिकृत (छैटौ)	श्री मीन बहादुर बिष्ट	९८४८४३३९६९
१०	आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	आलेप सहायक (पाँचौ)	श्री नर बहादुर बुढा	९८४८६३१४८५
११	राजश्व इकाई	आलेप सहायक (पाँचौ)	श्री नर बहादुर बुढा	९८४८६३१४८५
१२	कानुनी मामिला इकाई	प्रशासन (छैटौ)	श्री मीन बहादुर बिष्ट	९८४८४३३९६९
१३	कृषि विकास शाखा	ना. प्रा. स. (सहायक पाँचौ)	श्री योगेन्द्र प्रसाद पाण्डेय	९८४८७१०६५५
१४	पशुपंक्षी विकास शाखा	प स्वा प्रा (सहायक पाँचौ)	श्री कृष्ण राज भट्ट	९८४८८०२२२६



१५	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	प्रशासन (सहायक पाँचौ)	श्री स्यानु बुढाऐर	९८४५०३९५२५
१६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	एम आइ एस अपरेटर	श्री अशोक कुमार कार्की	९८४८७८७८७६
१७	रोजगार सेवा केन्द्र प्रधानमन्त्री	रोजगार संयोजक (छैटौ)	श्री कल्पना चौधरी	९८४८४२७८७५
१८	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	पोषण सहजकर्ता	श्री भागरथी देवी देउवा	

**वडा कार्यालय**

क्र सं	कार्यालय, शाखा एवं कार्यक्रमहरु	जिम्मेवार अधिकारी पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	फोन नं
१	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री जयन्ती कुमारी भट्ट	९८६८०६७०७२
२	२ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री माधुरी शाह	९८४७५६३३१२
३	३ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री तारा कुमारी ऐर	९८४८७१०१८८
४	४ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री डिल्ली राज पनेरु	९८४८६७७११३
५	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	श्री ओम प्रकाश कर्मा	९८६८४६३४०९

**५. सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया, दस्तुर, अवधी र जिम्मेवार पदाधिकारी शाखा**

**नागरिक वडापत्र:**

यस कार्यको लागि यस कार्यालयको वेभसाइटमा रहेको [www.ganyapadthuramun.gov.np](http://www.ganyapadthuramun.gov.np) मा गएर विद्युतीय सेवा भित्र गई नागरिक वडापत्र हेर्न सक्नुहुनेछ ।

**६. निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी**

गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदनहरु प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा तोक आदेश जारी गरी दर्ता पश्चात सम्बन्धित अधिकारीद्वारा कारवाहीको प्रक्रिया अगाडि बढ्छ ।

## ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्री दिलिप कुमार तामाङ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

९८५८७८८७०७

## ८. कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारीको नाम र पद

श्री दिलिप कुमार तामाङ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

९८५८७८८७०७

[dktamang4@gmail.com](mailto:dktamang4@gmail.com)

श्री मीन बहादुर बिष्ट

प्रशासकीय अधिकृत

सुचना अधिकारी

९८४८४३३९६९

[suchanaadhibikari@ganyapadthuramun.gov.np](mailto:suchanaadhibikari@ganyapadthuramun.gov.np)

[mbistkailali0@gmail.com](mailto:mbistkailali0@gmail.com)

## ९. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सुची

गन्यापधुरा गाउँपालिकाले पारित गरेका कानूनहरु				
क्र स	नाम	पारित गर्ने	पारित मिति	स्थानीय राजपत्रमा
२०७४ साल				
१	आर्थिक ऐन, २०७४	गाउँसभाबाट पारीत	२०७४।०४।२९	
२	विनियोजन ऐन, २०७४	गाउँसभाबाट पारीत	२०७४।०४।२९	
३	सहकारी ऐन, २०७४	गाउँसभाबाट पारीत	२०७४।१०।०७	
४	आर्थिक कार्यविधि (नियमित र व्यवस्थित गर्न) बनेको कानून, २०७४	गाउँसभाबाट पारीत	२०७४।१०।०७	
५	गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।०६	
६	गाउँकार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।०६	
७	गन्यापधुरा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि नियमावली, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।०६	
८	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।०६	
९	गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।०६	
१०	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।११	

११	पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०४।२९	
१२	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।१२।२९	
१३	नमुना विद्यालय छनोट तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।१२।०९	
१४	स्थानिय उर्जा विकास सम्बन्धि निदेशिका, २०७४	गाउँकार्यपालिका	२०७४।०१।२४	
<b>२०७५ साल</b>				
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	गाउँसभावाट पारीत	२०७५।०३।२५	
१६	विनियोजन ऐन, २०७५	गाउँसभावाट पारीत	२०७५।०३।२५	
१७	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७५	गाउँसभावाट पारीत	२०७५।०३।२५	
१८	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	गाउँसभावाट पारीत	२०७५।०३।२५	
१९	विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको ऐन, २०७५	गाउँसभावाट पारीत	२०७५।०३।३०	
२०	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	गाउँसभावाट पारीत	२०७५।०३।२५	
२१	एकीकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०१।२३	
२२	एफ एम रेडीयो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०१।२३	
२३	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०१।२३	
२४	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०१।२३	
२५	गाउँपालिकाबाट गरिने वजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०४।१२	
२६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०४।१२	
२७	स्थानिय विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०६।०५	
२८	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०६।०५	
२९	निशुल्क लोक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन मापदण्ड, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०६।२५	
३०	आर्थिक सहायता (नियमित र व्यवस्थित गर्ने) कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।०७।२५	
३१	अपाङ्ग भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७५।१०।२४	
<b>२०७६ साल</b>				
३२	आर्थिक ऐन, २०७६	गाउँसभावाट पारीत	२०७६।०३।३०	
३३	विनियोजन ऐन, २०७६	गाउँसभावाट पारीत	२०७६।०३।३०	
३४	नदि तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७६।०४।०५	
३५	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७६।१	
<b>२०७७ साल</b>				
३६	आर्थिक ऐन, २०७७	गाउँसभावाट पारीत	२०७७।०३।२९	०७७।३।३१
३७	विनियोजन ऐन, २०७७	गाउँसभावाट पारीत	२०७७।०३।२९	०७७।३।३१

३८	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७		२०७७।०९।२९	०७७।१।०४
३९	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०५।२४	०७७।५।२९
४०	नविकरणीय उर्जा निति, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१०।०५	०७७।१०।१९
४१	शिक्षा निति, २०७७	गाउँसभावाट पारीत	२०७७।०३।२९	०७७।३।३१
४१	शिक्षक दरवन्दि मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०५।२५	०७७।५।२९
४३	जलश्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०५।०५	०७७।५।२९
४४	संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०५।२४	०७७।५।२९
४५	व्यवसाय दर्ता नविकरण तथा कर कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०६।०५	०७७।६।११
४६	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०९।२३	०७७।९।२६
४७	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्दन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।०९।२३	०७७।९।२७
४८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१०।०५	०७७।१०।१९
४९	उर्जा विकास उपसमिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१०।०५	०७७।११।११
५०	टेम्पो अटो रिक्सा तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।११।०५	०७७।११।२५
५१	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।११।२५	०७७।११।२६
५२	गन्यापधुरा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१२।०५	०७७।१२।१६
५३	छात्रवृति तथा प्रोत्साहन कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१२।०५	०७७।१२।१६
५४	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति(कार्यसञ्चालन ) कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१२।१६	०७७।१२।३०
५५	राजस्व परामर्श समितिको (कार्यसञ्चालन ) कार्यविधि, २०७७	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७७।१२।१६	०७७।१२।३०
<b>२०७८ साल</b>				
५६	आर्थिक ऐन, २०७८	गाउँसभावाट पारीत	२०७८।०३।१०	२०७८।३।११
५७	विनियोजन ऐन, २०७८	गाउँसभावाट पारीत	२०७८।०३।२८	२०७८।३।२९
५८	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७८।२।१९	२०७८।२।२०
५९	मदिरा प्रतिबन्ध गर्नका लागि बनेको कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७८।०२।१९	२०७८।२।२७
६०	गन्यापधुरा गाउँपालिकाको सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिकावाट पारीत	२०७८।०५।१५	२०७८।५।१८
६१	गन्यापधुरा गाउँपालिकामा खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	गाउँसभावाट पारित	२०७८।०९।२९	२०७८।१०।०४
६२	गन्यापधुरा गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	कार्यपालिकावाट	२०७८।११।०६	२०७८।११।०९

## १०. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

- आ व २०७७।०७८ को स्थानीय तह वित्तीय सुशासन तथा जोखिम मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं २ को कार्यालय भवनको निर्माण कार्य ढलान कार्य सम्म पुगेको ।
- गौलीगाउँ खानेपानी योजनाको सम्पन्न हुन अन्तिम चरणमा रहेको ।
- औद्योगिक ग्रामको लागि मन्त्रालयसँग सम्झौता भएको र सोका लागि डिपिआर निर्माण गर्ने निर्णय भएको।
- पारिवन खानेपानी योजनाको निर्माण कार्यको अन्तिम चरणमा रहेको ।
- वडा नं २ मा कोल्ड स्टोरका लागि सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु ।
- अध्यक्ष निवास अगाडी रिटेनिङ वालको सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु ।
- गाउँपालिकाका वडा नं १ को भेटा, चिरा वापुर तथा बडेत, २ को देउवाटा, ३ को सकायल र ४ को मान्मा गरी ५ वटा स्थानमा आलु पकेट क्षेत्र स्थापना ।
- बेमौसमी तरकारी खेतीका लागि १२५ वटा प्लाष्टिक घर वितरण सम्पन्न ।
- कृषिलाई आधुनिकीरणतर्फ लैजान ८ वटा पावर टिलर वितरण सम्पन्न ।
- गाउँपालिकाको वडा नं ४ लेउवाटामा क्वि खेतीका लागि बगैचा स्थापना ।
- सुरक्षित खानेपानीयुक्त समुदाय घोषणाको लागि सम्पन्न भएका खानेपानी योजनाहरूको Data सङ्कलन गर्दै NWASH MIS कार्यान्वयनको चरणमा ।
- खानेपानी गुणस्तर जाँच प्रयोगशाला स्थापना भएको ।
- राष्ट्रपति शैक्षिक सुधारका कार्यक्रम अन्तर्गत २ कोठे र ४ कोठे भवनको सम्झौता प्रक्रिया सम्पन्न भई निर्माणको चरणमा रहेका ।

## ११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

### आय विवरण

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात
संघीय सरकार	२६६५१००००	६१६१५६२५	२०४८९४३७५
१३३११ समानीकरण अनुदान	७९७०००००	१९९२५०००	५९७७५०००
१३३१२ सशर्त अनुदान चालु	१५४८१००००	३८६१५६२५	११६१९४३७५
१३३१३ सशर्त अनुदान पुँजीगत	७३०००००	३०७५०००	४२२५०००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१८७०००००	०	१८७०००००

१३३१७ समपूरक अनुदान पुँजीगत	६००००००	०	६००००००
प्रदेश सरकार	१०३२९०००	२३३२०००	७९९७०००
१३३११ समानीकरण अनुदान	५३२९०००	१३३२०००	३९९७०००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	५००००००	१००००००	४००००००
राजश्व बाँडफाँड	६५०४६०००	१६८४८९९८.३२	४८१९७००१.६८
११४११ बाँडफाँड भइ प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३१८१७०००	१३०९०७२३.३९	१८७२६२७६.६१
११४२१ बाँडफाँड भइ प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३१८१७०००	३७५८२७४.९३	२८०५८७२५.०७
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१४१२०००	०	१४१२०००
आन्तरिक श्रोत	११९५२९६३.६८	०	११९५२९६३.६८
११३१ सम्पत्ति बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	५००००	०	५००००
११३१४ भूमिकर/ मालपोत	२५००००	०	२५००००
११३२१ घरबहालकर	१५००००	०	१५००००
११६९१ अन्य कर	१८२००००	०	१८२००००
१४२१३ अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम	२०००००	०	२०००००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	१००००	०	१००००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	६२००००	०	६२००००
१४६११ व्यवसाय कर	४०००००	०	४०००००
३२१२२ बैक मौज्दात	८४५२९६३.६८	०	८४५२९६३.६८
<b>जम्मा</b>	<b>३५३८३७९६३.६८</b>	<b>८०७९६६२३.३२</b>	<b>२७३०४१३४०.३६</b>

व्यय विवरण

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
चालु	२५३२९८४६३.६८	५८४२०३८६.४७	२३.०६	१९४८७८०७७.२१
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	११६५३६७२३.६८	२६६६६०७४.३९	२२.८८	८९८७०६४९.२९
२११२१ पोशाक भत्ता	१७३००००	७८००००	४५.०९	९५००००
२११३१ स्थानीय भत्ता	२७६२१६०	५३१५३२	१९.२३	२२३०६२८
२११३२ महंगी भत्ता	१६५६०००	३२७४६७	१९.७७	१३२८५३३
२११३३ फिल्ड भत्ता	२२८३०००	४८८३५०	२१.३९	१७९४६५०
२११३४ कर्मचारी बैठक भत्ता	२६००००	३३३५०	१२.८३	२२६६५०
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन पुरस्कार	१३३४०००	२४५०००	१८.३७	१०८९०००
२११३९ अन्य भत्ता	१३०१०००	३१२२००	२४	९८८८००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५५९४००	१२४९००	८.०१	१४३४५००
२११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	५१४०५००	१८१७०००	३५.३५	३३२३५००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०००००	०	०	३०००००
२२१११ पानी तथा विजुली	६११०००	४००००	६.५५	४७७८८०
२२११२ संचार महशुल	६२४०००	१३३१२०	२१.७९	५१४२००
२२२१२ इन्धन कार्यालय प्रयोजन	३९५९०००	८१८०९९.९४	२०.६६	३१४०९००.०६
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८४५०००	८१८१२५	२८.७६	२०२६८७५
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण	११०००००	३८५५९.८१	३.५१	१०६१४४०.१९२
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३१४४६०	७१६४२	२२.७८	२४२८१८

२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२९२१०००	८७६७४१	३०.०२	२०४४२५९
२२३१४ इन्धन अन्य प्रयोजन	१०९०००	७०००	६.४२	१०२०००
२२३१५ पत्रपत्रिका छपाई तथा सुचना सुचना प्रकाशन खर्च	१२०००००	७९०००	६.५८	११२१०००
२२३१९ अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	१००००	०	०	१००००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	११०४०००	२४४६००	२२.१६	८५९४००
२२४१२ सुचना प्रणाली था सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	२०००००	०	०	२०००००
२२४२३ करार सेवा शुल्क	१०३९५०००	२१९१०००	२१.०८	८२०४०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी खर्च	१३१८०००	१६१५०	१.२३	१३०१८५०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७४४८७२२०	१४७९१०२४.३३	१९.८६	५९६९६१९५.६७
२२६११ अनुगमन मुल्याङ्कन खर्च	२५४००००	९९१४६८	३९.०३	१५४८५३२
२२६१२ भ्रमण खर्च	९७८०००	३२०५०५	३२.७७	६५७४९५
२२७११ विविध खर्च	२४३२०००	६७७७९३	२७.८७	१७५४२०७
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२०००००	९८७००	४९.३५	१०१३००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२०००००	१९७९७६	९८.९९	२०२४
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२०००००	३९०००	१९.५	१६१०००
२७२१२ राहत उद्धार तथा पुन स्थापना खर्च	४२९००००	३८२५०००	८९.१६	४६५०००
२७२१३ औषधी खरिद खर्च	२७५१०००	५८९२०९	२१.४२	२१६१७९१



२८१४२ घरभाडा	१२३००००	६६०००	५.३७	११६४०००
२८२४३ सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	५८५०००	१६५०००	२८.२१	४२००००
<b>पूँजीगत</b>	<b>१००५३९५००</b>	<b>१२४६३९३९.३५</b>	<b>१२.४</b>	<b>८८०७६३६८.६५</b>
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०००००००	७८०८००	७.८१	९२१९२००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण तथा खरिद	२०६५००००	२६१४४०१.५०	१२.६६	१८०३५५९८.५०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५०००००	५०००००	३३.३३	१००००००
३११२१ सवारी साधन	१५००००००	०	०	१५००००००
३११२२ मेशिनरी तथा ओजार	३७३३००००	१२६१५६१	३३.७९	२४७१४३९
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०२०००००	९९८९२	९.७८	९२०१०८
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५००००००	०	०	५००००००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२८००००००	१९५००००	६.९६	२६०५००००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	२२९८६५००	१७७०५२८.८५	७.७	२१२१५९७१.१५
३११५४ तटबन्ध तथा बाँध निर्माण	७२५००००	०	०	७२५००००
३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	४००००००	०	०	४००००००
३११३५ खानेपानी संरचना निर्माण	२२४७५०००	१६४७२६३	७.३३	२०८२७७३७
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०६००००००	१९४४००९	१८.३४	८६५५९९१
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१०००००००	२९९६७६	२९.९७	७००३२४

३१४११ जग्गा प्राप्ति खर्च	२००००००	१८०००००	९०	२०००००
<b>जम्मा</b>	<b>३३३८३७९६३.६८</b>	<b>७०८८३५२७.८२</b>	<b>२०.०३</b>	<b>२८२९५४४४५.८६</b>

## १२. गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण

गन्यापधुरा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गणेशपुर, डडेल्धुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

फोन नं ९८५८७८८७०७

वेबसाइट: [www.ganyapadthuramun.gov.np](http://www.ganyapadthuramun.gov.np)

इमेल: [ganapdhurarm@gmail.com](mailto:ganapdhurarm@gmail.com)

## १३. गाउँपालिकामा सुचनाहरु माग सम्बन्धी निवेदन र प्रक्रिया

गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष तोकिएको ढाँचामा निवेशन पेश गरी तोक आदेश पश्चात सुचना अधिकारी समक्ष गई सुचना संकलन गर्ने र यदि सुचनाको लागि रकम पर्ने भए राजस्व शाखामा गई तोकिएको दस्तुर बुझाई सुचना लिन सकिन्छ ।

## १४. गाउँपालिकाले गरेको सुचना सम्बन्धी कामहरु

गाउँपालिकालमा सुचना सम्बन्धी कामहरु देहाय बमोजिम भएको:

- गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुचनाका लागि गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट, सुचना पाटी , मोबाइल एप्स, सुचना प्रणालीद्वारा सुचना सार्वजनिक गरिएको ।
- गाउँपालिकाको इमेलमा एकरूपता ल्याउनका लागि जिम्मेवार पदाधिकारी, अधिकारी, शाखा तथा वडा कार्यालयको एकरूपता हुने गरी इमेल ठेगाना खोलिएको ।
- गाउँपालिकाको आन्तरिक पत्राचारका लागि **Hardcopy** माध्यमलाई निरुत्साहित गरी सम्पूर्ण कागजात इमेल मार्फत पत्राचार गर्ने गरिएको ।
- आधिकारिक वेबसाइटमा जिम्मेवार पदाधिकारी शाखा तथा कर्मचारीको सम्पर्क विवरण अद्यावधिक गरिएको।
- गाउँपालिकाका विकास निर्माण तथा खरिदका कार्यक्रमहरु विद्युतीय माध्यमबाट पारदर्शी रुपमा [www.bolpatra.gov.np](http://www.bolpatra.gov.np) सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।
- लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्नका लागि SUTRA मार्फत कार्य गर्ने गरिएको छ ।